

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.06.2021 09:15

Идентификатор ключа:

6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdcaadcebea

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (РФЭТ)

Методическая комиссия математических, естественнонаучных и экономических
дисциплин



Утверждаю
Зам. директора по УР
Ю.И. Петренко
«26» июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

(базовой подготовки)

(Заочная форма обучения)

Курс 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539.

Составитель:  М.Ю. Шашкова, преподаватель цикловой комиссии математических, естественнонаучных и экономических дисциплин РФЭТ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии математических, естественнонаучных и экономических дисциплин, протокол № 10 от «26» июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии  В.Н. Бутова

**Изменения в рабочей программе
по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»
на 2021 /2022 уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

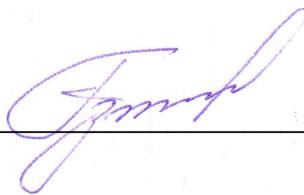
 Ю.И. Петренко

«25» июня 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы;
- 2) внесены изменения в перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии математических, естественно-научных и экономических дисциплин, протокол № 8 от «25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии  В. Н. Бутова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о бухгалтерском учете как об общепрофессиональной дисциплине, необходимой для приобретения навыков в профессиональной деятельности;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала);
- усвоение теоретических основ хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись (З-1);
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (З-2);
- план счетов, объекты бухгалтерского учета (З-3);
- бухгалтерскую отчетность (З-4);

уметь:

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации (У-1).
- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности (У-2).

1.4. Перечень формируемых компетенций в результате освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Профессионального и личного развития
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 92 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 6 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 86 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	4
контрольная работа	+
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.		
Тема 1.1. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала: Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета. Предмет и методы бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Задачи и принципы бухгалтерского учета.	
Тема 1.2. Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала: Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости на счетах синтетического и аналитического учета.	
Тема 1.3. Документирование хозяйственных операций.	Содержание учебного материала: Первичные документы: понятие о документах, классификация первичных документов, реквизиты документов, изучение реквизитов и документов. Требования к содержанию и внешнему виду документов: требования к оформлению документов, исправления ошибок, хранение документов, понятие о документообороте.	
Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.		
Тема 2.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России.	Содержание учебного материала: Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Российские стандарты бухгалтерского учета и отчетности. Бухгалтерская отчетность в РФ.	

Тема 2.2. Международные стандарты финансовой отчетности.	Содержание учебного материала: Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Принципы построения МСФО.	
Раздел 3. Бухгалтерский учет на предприятиях торговли.		
Тема 3.1. Материальная ответственность в торговле.	Содержание учебного материала: Сущность материальной ответственности: понятие материальной ответственности, виды материальной ответственности, материально-ответственное лицо. Формы материальной ответственности: индивидуальная материальная ответственность, бригадная материальная ответственность, права и обязанности членов бригады.	
Тема 3.2. Учет товарных операций в организациях сферы торговли.	Содержание учебного материала: Учет поступления товаров в магазины: источники поступления товаров, порядок выдачи, оформления и учет доверенностей. Сопроводительные документы: понятие сопроводительных документов. Приемка товаров: нормативные документы, цели и сроки приемки товаров по количеству и по качеству. Особенности приемки: на складе поставщика, со станции железной дороги. Активирование расхождений при приемке. Оприходование товаров и тары. Учет тары.	2
Тема 3.3. Учет товарных потерь.	Содержание учебного материала: Нормируемые и ненормируемые товарные потери. Понятие естественной убыли.	
Тема 3.4. Документальное оформление движения товаров.	Содержание учебного материала: Порядок продажи товаров. Порядок возврата товаров предприятию-изготовителю. Внутреннее перемещение товаров. Товарный отчет. Порядок составления товарного отчета по товарам и таре.	
Тема 3.5. Учет основных средств и нематериальных активов.	Содержание учебного материала: Учет движения основных средств и их документальное оформление: понятие основных средств, оценка основных средств, поступление и использование основных средств. Амортизация и ремонт основных средств: понятие амортизации, способы расчета амортизации, порядок начисления амортизации. Учет нематериальных активов: понятие и виды нематериальных активов, документационное обеспечение НМА.	
Тема 3.6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	Содержание учебного материала: Контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей: задачи инвентаризации, виды инвентаризации, сроки проведения. Порядок проведения инвентаризации: состав комиссии, основания для проведения инвентаризации, порядок снятия остатков и оформление инвентаризационных и сличительных описей.	
Тема 3.7. Учет кассовых операций.	Содержание учебного материала: Понятие и сущность денежных средств. Задачи бухгалтерского учета денежных	

	средств. Организация работы кассы. Документальное оформление кассовых операций. Учет денежных средств в кассе.	
Тема 3.8. Учет расчетных операций.	Содержание учебного материала: Понятие расчетного счета. Порядок открытия расчетного счета. Документирование расчетных операций. Формы расчетов с поставщиками. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов, исковая давность. Виды налогов, подлежащих уплате в бюджет. Виды страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды. Расчеты с подотчетными лицами.	
Тема 3.9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Содержание учебного материала: Виды заработной платы. Формы оплаты труда. Виды начислений заработной платы: - повременная оплата труда; - сдельная оплата труда; - оплата за отпуск; - оплата пособия по временной нетрудоспособности Обязательные удержания и удержания по инициативе администрации, работника. Документальное оформление начисления заработной платы.	
Тема 3.10. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов.	Содержание учебного материала: Общая характеристика капитала организации. Учет уставного капитала организации. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет заемного капитала. Понятие и классификация доходов, расходов и финансовых результатов. Порядок признания доходов и расходов. Учет выручки от реализации продукции и прочего имущества. Техника учета финансовых результатов. Порядок налогообложения прибыли. Распределение прибыли. Списание убытков.	
Раздел 4. Бухгалтерская отчетность.		
Тема 4.1. Состав бухгалтерской отчетности.	Содержание учебного материала: Современная система отчетности. Состав бухгалтерской отчетности.	
Тема 4.2. Порядок оформления бухгалтерской отчетности.	Содержание учебного материала: Требования к бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок оформления форм бухгалтерской отчетности.	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете», а также других нормативных актов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета.		86

<ul style="list-style-type: none"> 2. Знакомство с перечнем Международных стандартов учета и финансовой отчетности. 3. Заполнение первичных бухгалтерских документов. 4. Бухгалтерский учет имущества организации и источников его образования организации. 5. Рассмотрение инвентаризации товарно-материальных ценностей. 6. Определение финансового результата деятельности. 7. Заполнение бухгалтерской отчетности. 	
Практические занятия ПЗ-1 «Составление бухгалтерских проводок, определение оборотов и итоговых сальдо». ПЗ-2 «Оформление первичных бухгалтерских документов при приеме товарно-материальных ценностей». Контрольная работа «Ведение бухгалтерского учета на схеме счетов».	4
Дифференцированный зачет	+
Всего:	92

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

Смотри приложение № 1

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭТ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеofilьмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.
5. Информационно-правовая система «Консультант +»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс]. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. – М.: ФОРУМ, 2019 г. – 512 с. (эл. ресурс new.znaniium.com)
Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=354488>
2. Основы бухгалтерского учета: учебник [Электронный ресурс]. Воронина Л.И. – Москва: Инфра-М, 2020 г. – 346 с.
Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=354285>
3. Бухгалтерский учет: практическое пособие [Электронный ресурс]. Кучма В.Н. – М.: ИНФРА-М, 2017 г. – 868 с. (эл. ресурс new.znaniium.com)
Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=308084>
4. Бухгалтерский учет: курс лекций [Электронный ресурс]. Образовательное пространство обучающегося. – Региональный финансово-экономический техникум, Курск, 2020.
Режим доступа: <https://com.rfet.ru/course/~saYB>

Дополнительные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции).
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ РФ (в действующей редакции).

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. N 34н (в действующей редакции).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (в действующей редакции).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (в действующей редакции).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (в действующей редакции).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в действующей редакции).
10. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (в действующей редакции).
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (в действующей редакции).
12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в действующей редакции).
13. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (в действующей редакции).
14. Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (в действующей редакции).
15. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (в действующей редакции).

Дополнительная литература:

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Учебник. – М.: Инфра-М, 2019 г. – 319 с.
2. Беликова Т.Н. От нуля до баланса. Бухгалтерский учет для начинающих. – СПб.: Питер, 2019. – 240 с.
3. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 334 с.
4. Букина О.А. Азбука бухгалтера. От аванса до баланса. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 311 с.
5. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика. – Изд-во Инфра-Инженерия, 2016 г. – 208 с.
6. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2020 г. – 582 с.
7. Кириллова Н.А., Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018 г. – 398 с.
8. Кириллова Н.А., Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Учебник. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018 г. – 538 с.
9. Лытнева Л.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: Форум, 2019 г. – 512 с.
10. Мешалкина И.В., Иконова Л.А. Бухгалтерский учет. – Издательство: Республиканский институт профессионального образования, 2018 г. – 219 с.
11. Мизиковский И.Е., Кемаева С.А., Ясенев В.Н., Мизиковский Е.А., Мельник М.В. Теория бухгалтерского учета. – М.: Магистр, 2020 г. – 384 с.
12. План счетов бухгалтерского учета. Практическое пособие. – М.: Инфра-М, 2017 г. – 128 с.
13. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2018 г. – 464 с.
14. Полковский А.Л., Полковский Л.М. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2020 г. – 270 с.

Материалы периодической печати:

- Журнал «Бухгалтерский учет»
- Журнал «Главбух»
- Журнал «Главная книга»
- Журнал «Консультант Бухгалтера»
- Журнал «Нормативные Акты для бухгалтера»
- Журнал «Расчет»

Интернет ресурсы:

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума
<http://students.rfet.ru/a/students/library.jspx>
2. Электронно - библиотечная система znanium.com
<https://new.znaniy.com/>
3. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
<http://school-collection.edu.ru/>
5. Российская Государственная Библиотека
<http://www.rsl.ru/>
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>
8. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
<http://www.firo.ru/>
9. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://www.edu-all.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; • использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; • нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; • план счетов, объекты бухгалтерского учета; • бухгалтерскую отчетность. 	<p style="text-align: center;">Наблюдение и оценка выполнения практических работ</p> <p style="text-align: center;">Оценка выполнения контрольной работы</p> <p style="text-align: center;">Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p style="text-align: center;">Дифференцированный зачет</p>